

LICEUL TEHNOLOGIC "ARHIMANDRIT CHIRIAC NICOLAU"

VÂNĂTORI-NEAMŢ

**REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL
MICROBUZELOR DE
TRANSPORT ŞCOLAR**



AN ŞCOLAR 2020-2021

Aprobat în şedinţa C.A din 13.09.2020/ Reactualizat octombrie 2020/ Reactualizat luna martie 2021

Nr. 2307/08.09.2020

Nr. 3174/27.10.2020

BAZA LEGALĂ

1. Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, actualizată;
2. Ordonanța Guvernului nr.27 din 31.08.2011 privind transporturile rutiere;
3. Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizat;
4. Ordinul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr.447/2003 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu responsabilități în siguranța circulației și a navigației, precum și organizarea, funcționarea și componenta comisiilor medicale și psihologice de siguranța circulației, actualizat;
5. Ordinul Ministerului Transporturilor nr.761/1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, actualizat;
6. Ordonanța Guvernului nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată;
7. Legea nr.49/2006 privind aprobarea OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
8. H.G.nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată
9. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4.925 din 8 septembrie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările aduse de către: ORDINUL nr. 4.106 din 11 iunie 2010; ORDINUL nr. 5.619 din 11 noiembrie 2010; ORDINUL nr. 4.607 din 28 iunie 2012
10. ~~Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;~~
-Ordin 3235/93/4.02.2021
-Ordin 3459/06.03.2021 care modifică Ordinul nr. 3235//93/4.02.2021
11. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările , OMEC 5447/31 august 2020 ;
12. Regulamentul intern al unității de învățământ

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport scolar, este transportul dus-întors al elevilor, siguranță și în condiții de distanțare fizică. între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale M.E.C și I.S.J Neamt, în condiții specifice cauzate de pandemie ;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare dacă condițiile de distanțare și păstrarea regulilor de evitare a îmbolnăvirilor cu SARSCOV 2 o va permite;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

Art. 3 Pentru folosirea mijloacelor de transport scolar în scopurile prevăzute la art.2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct.

Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4 a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) vin în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul comunității locale.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru mijloacele de transport scolar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește împreună cu primarul comunei orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;

- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

*respectarea condițiilor de distanțare în vederea prevenirii îmbolnăvirii cu SARSCOV 2;

Art. 7 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „ Arhimandrit Chiriac Nicolau„ Vânători-Neamț și propus spre aprobare Consiliului Local Vânători-Neamț.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

d) în cazul transportului elevilor din ciclul prescolar sau primar acestia vor fi însoțiți de un cadru didactic până la îmbarcarea acestora în microbuz. Se recomandă asigurarea prezenței cadrului didactic indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor (15 elevi).

Art. 9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) De asemeni microbuzul poate fi folosit la transportul la diverse competiții dacă condițiile din situația actuală o permit.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și aprobată de Primăria Comunei Vânători-Neamț și după caz Inspectoratul Școlar Județean Neamț

Art. 11 a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului

mijlocului de transport si poate conduce în funcție de repetabilitate si gravitate până la sancționarea conducătorului auto, care se face de către Consiliul Local Vânători-Neamț.

Art. 12 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum si trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele scolare pe traseele stabilite o are Consiliul Local (daca microbuzul este înmatriculat de acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane la nivel intern .

CAPITOLUL III

CONDUCĂTORII AUTO

Art. 13 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 14 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legislatiei în vigoare.

Art. 15 Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabilit de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 16 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului scolar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fisa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul, vizată de primarul comunei , după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate scolară, sau vizat de Primărie ;
- Legitimație de serviciu conducător auto;

Art. 18 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la Articolul 17 o are conducătorul auto al microbuzului scolar.

Art. 19 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;

- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcursi să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor

poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;

- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.
- se asigură la momentul îmbarcării în mașina de transport școlar dezinfectarea fiecărui elev, păstrarea distanței ;
- respectarea regulilor de prevenire/combatere infectare cu SARCOV 19;
- verifică la momentul îmbarcării dacă fiecare elev poartă mască de protecție;

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 20 a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe dacă condițiile epidemiologice le vor permite.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 21 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum

și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, după prelucrarea și însusirea elevilor a normelor de comportament și siguranță, eliminarea oricărui risc de a se infecta cu SARSCOV 2, pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 22 a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Neamt), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri că activitatea poate fi desfășurată în siguranță și distanțare fizică.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

c) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 23 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 24 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, păstrarea distanțării și prevenirea riscurilor de infectare cu SARSCOV 2 precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 25 În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

Art. 26 Unitatea școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 27 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2 obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :
 - justificarea deplasării;
 - durata deplasării;
 - traseul;
 - numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);

- din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare , masă etc) si faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

• Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:

- cartea de identitate a microbuzului;

- certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;

- certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;

- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;

- polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;

- polița de asigurare de persoane si bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;

- dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, si a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate. vizate de director după:

- documentul/documentele de identitate;

- permisul/permisele de conducere (minim categoria D);

- atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;

- fisa/fisele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);

- avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;

- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto -aflată în termen de valabilitate;

- legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs

• Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;

• Instructaj privind norme de comportament si de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;

- Acordul părinților privind participarea elevilor la activități care necesită deplasarea cu mijloace de transport și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament, siguranță, distanță și evitarea riscurilor de infectare cu SARS-COV 2 ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V

CHELTUIELI

Art. 28 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar sunt suportate de Primăria Vânători-Neamț se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi suportate de Consiliul Local.

Art. 29 Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

Art. 30 Transportul elevilor cu microbuze oferite de Ministerul Educației administrației locale este gratuit.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 31 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie discutată și aprobată în prealabil de către Consiliul de Administrație al unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu solicitată aprobarea de Consiliul Local Vânători-Neamț, conform legilor în vigoare.

Art. 32 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data prezentei și va fi adus la cunoștința elevilor, părinților, angajaților unității școlare, fiecărei instituții școlare arondate.

Director,
Prof. Elena PETRARIU

Directori adjuncți,
Prof. Teodora – Doina Paga